

## REPORT INCONTRO 19/01/2018

Presenti: DS Mattana e prof.ssa Penati dell'ITC Riccati, docenti istituti partner

Dopo un breve giro di condivisione degli aspetti positivi dell'esperienza (un'allieva dell'Ist. Verdi ha accettato una proposta di lavoro presso agenzia intermediatrice a Berlino, 3 allievi Ist Torricelli hanno avuto contatti per stage estivi in GB, allievi del settore meccanico e informatico hanno svolto stage svolgendo attività prima mai svolte, a cui hanno intenzione di dedicarsi nel prossimo futuro), si passa ad analizzare le prossime fasi operative (disseminazione e conclusione del progetto).

Che cosa	Chi?	Scadenza
<b>COMPLETAMENTO SITO</b>		
1. Linkare il sito di progetto <a href="https://www.riccatiluzzatti.it/imove/">https://www.riccatiluzzatti.it/imove/</a> al proprio sito istituzionale	Ogni istituto	Prima possibile
2. depurare ogni CV dai dati sensibili (lasciare solo Cognome, Nome e indirizzo mail), aggiornare con esperienza IMOVE e inviare a ITC Riccati per upload sul sito di progetto	Ogni istituto	18/02/2018
3. relazione di viaggio by docenti accompagnatori	Ogni docente accompagnatore	
4. Redazione certificato Europass	ITC Riccati	
<b>DISSEMINAZIONE</b>		
5. Inviare link al sito aggiornato con i CV (aggiornati) degli studenti a partner stranieri e aziende intermediatrici	ITC Riccati	
6. Inviare a Informagiovani (Riccati e Besta insieme) link al sito in cui si trovano i CV aggiornati + tenere copia contatto con Informagiovani, Veneto Lavoro, etc. per disseminazione CV	ITC Riccati	
7. Avvisare gli studenti beneficiari del progetto delle attività di disseminazione in corso e invitarli a crearsi un account su LinkedIn.	Ogni istituto	
8. Creazione account del progetto su Facebook e/o Instagram Gli studenti potranno caricare loro foto/video dell'esperienza sotto il controllo del moderatore (Alida Favaretto ITC Riccati)	ITC Riccati	
9. Realizzare un incontro di disseminazione comune (date possibili 23/03 o 06/04) c/o Aula Magna Fermi (verificare disponibilità) con pranzo a costo agevolato finale (c/o Mensa Fermi – verificare costi e disponibilità)	IS Besta verifica costi mensa per pasta + bibita per 80/100 persone	

10. Inviare inviti all'incontro di disseminazione potenziali stakeholders (allievi classi 4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup> , genitori, politici, amministratori ...)	Tutti Attività congiunte Riccati/Besta	Entro data evento
<b>VALUTAZIONE</b>		
11. somministrazione questionari a due classi 4 <sup>^</sup> o 5 <sup>^</sup> per dimostrare validità "linguistica" del progetto	Ogni istituto	28/01/2018 ricevimento link al questionario 11/02/2018 somministrazione questionario
12. Colloqui con allievi classi 5 <sup>^</sup> già diplomati per sapere: - n° colloqui lavorativi dopo IMOVE - n° inserimenti lavorativi - n° studenti che proseguono gli studi	Ogni istituto	
13. Somministrazione questionario DS per misurare processo di internalizzazione delle scuole	Ogni istituto	
14. Inviare a ITC Riccati per ogni allievo descrizione di competenze specifiche d'indirizzo e trasversali conseguite con IMOVE (cfr Learning Agreement) per redazione ATTESTATO COMPETENZE	Ogni istituto ITC Riccati compila attestati competenze	